

Regulamin warsztatów

Axence nVision® Certified Administrator

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem niniejszych warsztatów *Axence nVision® Certified Administrator* jest Axence sp. z o. o. sp. j. z siedzibą w Krakowie, ul. Na Zjeździe 11, 30-527 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000903894, NIP 6751399589, REGON 120773290 (dalej zwana „Axence” lub „Organizator”).
2. Warsztaty są przeprowadzane w formule i terminach podanych do publicznej wiadomości przez Organizatora na stronie https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty z dokładnością co do dnia i godziny rozpoczęcia.
3. Prowadzącym warsztaty jest Certyfikowany Trener Axence i Inżynier Sprzedaży.
4. Formuła szkolenia (stacjonarna lub on-line) jest każdorazowo ogłaszana przez Axence na stronie WWW. Miastem szkoleń stacjonarnych jest Kraków, chyba, że podano inaczej. Dokładne miejsce warsztatów stacjonarnych jest również ogłaszane przez organizatora.
5. Czas trwania warsztatów, to 2 dni robocze. Dokładne godziny szkolenia podane są na ww. stronie internetowej.
6. Do uczestnictwa w warsztatach uprawnia poprawnie wypełniony i podpisany formularz zamówienia na konkretny termin szkolenia zgodnie z §2 i §3 regulaminu.
7. Nabywcą wstępu na warsztaty (zwanym później „Zamawiającym”) może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. W trakcie zapisu na warsztaty musi zostać podana w formularzu osoba (pole: Imię i nazwisko), która będzie uczestniczyła w warsztatach (nazywana dalej „Uczestnikiem”).
8. Zamawiający w trakcie rejestracji na stronie lub u Doradcy Biznesowego wybiera z dostępnych terminów szkolenia ten, na który chce zarejestrować uczestnictwo swoje lub swoich pracowników.
9. Minimalna liczba Uczestników wymaganych, aby szkolenie się odbyło w danym terminie to 5 osób. Axence, do 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów, może poinformować Uczestnika, że warsztaty się nie odbędą oraz jaki jest kolejny termin warsztatów zgodnie z §4.
10. Maksymalna liczba Uczestników w czasie jednych warsztatów zależy od formuły spotkania. W przypadku wypełnienia listy uczestników na dany termin warsztatów, Axence zaproponuje uczestnikowi kolejny możliwy termin warsztatów.
11. W przypadku warsztatów stacjonarnych Axence poinformuje Uczestnika o szczegółach organizacyjnych m.in. wskazówkach dojazdu w wiadomości e-mail potwierdzającej zapis na warsztaty.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą promocją zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą promocją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Axence.
13. Zapisanie się na warsztaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

14. Axence zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu promocji z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn techniczno-organizacyjnych. Zmiana będzie każdorazowo ogłaszana na stronie internetowej Axence.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji Uczestników oraz odmowy uczestnictwa jeśli zachodzi podejrzenie naruszenia prawa do własności intelektualnej Axence lub nieuczciwej konkurencji.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik może zgłosić chęć udziału w warsztatach poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty lub poprzez kontakt z Doradcą Biznesowym Axence. W odpowiedzi na zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych Uczestnik otrzyma od Axence/Doradcy Biznesowego formularz zamówienia. Warunkiem zapisu na warsztaty Axence nVision® Certified Administrator jest poprawne uzupełnienie formularza zamówienia, podpisanie go i wysłanie do Axence na adres zamow@axence.net lub bezpośrednio do Doradcy Biznesowego.
2. Data i godzina wpłynięcia do Axence poprawnie wypełnionego formularza zamówienia decyduje o kolejności i pierwszeństwie zapisu na warsztaty. W ciągu 2 dni roboczych od przesłania zamówienia Axence skontaktuje się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zapisu i przekazania szczegółów organizacyjnych. Warunkiem uczestnictwa dla Uczestnika jest:
 - posiadanie własnego laptopa z wbudowanym portem Ethernet na warsztatach (w przypadku problemu z realizacją tego punktu prosimy o kontakt na zamow@axence.net);
 - podstawowa znajomość konfiguracji sieci komputerowych;
 - podstawowa znajomość zagadnień związanych z TCP/IP.
3. Do egzaminu kończącego się przyznaniem certyfikatu: *Axence nVision® Certified Administrator* można podchodzić maksymalnie 3 razy. Pierwsze podejście ma miejsce w dniu warsztatów, drugie tydzień później, trzecie 2 tygodnie później od daty warsztatów. Wszystkie podejścia do egzaminu odbywają się on-line poprzez platformę udostępnioną przez Axence.
4. Agenda spotkania:
 - Ogólne omówienie programu Axence nVision®;
 - Wymagania i instalacja systemu;
 - Wstępna konfiguracja systemu i instalacja agentów;
 - Konfiguracja i praca w module Network (klasyfikacja infrastruktury i sieci, monitorowanie krytycznych serwisów i liczników wydajności, alarmy i raporty);
 - Konfiguracja i praca w module Inventory (audyt sprzętu i oprogramowania, inwentaryzacja zasobów w IT, zarządzanie instalacjami/deinstalacjami oprogramowania firm trzecich);
 - Konfiguracja i praca w module Users (obszar monitorowania, alarmy, raporty z pracy użytkownika, parasole ochronne w kontekście pracowników);
 - Konfiguracja i praca w module HelpDesk (kanały zgłoszeń, komunikaty, obsługa zgłoszeń, zdalny dostęp, kiosk z aplikacjami, baza wiedzy, chat, raporty);

- Konfiguracja i praca w module DataGuard (poziomy uprawnień do nośników, przypisywanie uprawnień do nośników, audytowanie, alarmy i raporty, zarządzanie obszarami Windows Security);
 - Konfiguracja i praca w module SmartTime (ustawienia ogólne, klasyfikacja aplikacji i codzienna praca administratora, menadżera oraz pracownika);
 - Konfiguracja i praca w AdminCenter (budowanie widoków tematycznych z danych pochodzących z poszczególnych modułów);
 - Rozwiązywanie najczęstszych problemów;
- Dodatkowo:
- Egzamin Axence nVision® Certified Administrator.
 - Certyfikaty Axence nVision® Certified Administrator zostaną wysłane Uczestnikom drogą pocztową po uiszczeniu płatności za Szkolenie przez Zamawiającego.

§3. Opłaty

1. Cena za udział jednej osoby na warsztatach Axence nVision® Certified Administrator to (w zależności od wybranej opcji noclegu):
 - nocleg - 4500 zł netto + VAT (o ile uczestnik nie jest zwolniony z podatku)
 - 2 noclegi - 4900 zł netto + VAT (o ile uczestnik nie jest zwolniony z podatku)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny lub stosowania promocji. W tym przypadku obowiązująca będzie cena podana przez Organizatora.
3. Termin na opłacenie faktury VAT za udział w warsztatach, to 7 dni.
4. W przypadku szkolenia stacjonarnego cena szkolenia **4500 zł** obejmuje:
 - 2 dni szkolenia;
 - pakiet materiałów szkoleniowych;
 - lunch + przerwy kawowe;
 - jeden nocleg ze śniadaniem (dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym) w hotelu zaproponowanym przez Axence (rezygnacja ze skorzystania z noclegu w hotelu nie powoduje zmiany ceny udziału w warsztatach);
 - parking;
 - egzamin;
 - certyfikat dla każdego uczestnika;
 - 14-to dniowy kontakt z trenerem po szkoleniu
5. W przypadku szkolenia stacjonarnego z dwoma noclegami cena szkolenia 4900 zł zawiera wszystkie elementy oferty z punktu 4 + dodatkowy nocleg przed szkoleniem.
6. Uczestnik warsztatów w formie stacjonarnej jest zobowiązany dotrzeć na miejsce szkolenia na swój koszt lub na koszt Zamawiającego.

§ 4. Zmiany terminu i okres ważności

1. Rezygnacja z udziału w warsztatach po złożeniu formularza zamówienia nie jest możliwa. Uczestnikowi przysługuje prawo do zmiany wybranego terminu szkolenia najpóźniej 30 dni przed pierwotnie wybranym terminem, tylko w uzasadnionych przyczynach. Wola zmiany terminu powinna być dostarczona na adres zamow@axence.net. W tym przypadku uczestnikowi zostanie zaproponowany jeden z dostępnych terminów szkolenia w okresie 6-miesięcy liczonych od złożenia formularza zamówienia na warsztaty.
2. Rezygnacja z warsztatów lub nieobecność uczestnika na szkoleniu w umówionym terminie będzie skutkować obciążeniem pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie uzupełnionego formularza zamówienia.
3. W przypadku niewykorzystania uczestnictwa w ciągu 6 miesięcy od dnia złożenia formularza zamówienia na warsztaty, nabywca traci

możliwość otrzymania zwrotu środków i zostaje obciążony pełną ceną warsztatów zgodnie z formularzem zamówienia.

4. Axence zastrzega sobie prawo zmiany terminu warsztatów w przypadku braku minimalnej liczby uczestników oraz w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych przypadków losowych lub siły wyższej.
5. W przypadku odwołania lub zmiany terminu warsztatów przez Axence nabywcy przysługuje możliwość zapisania uczestnika na kolejne terminy warsztatów Axence nVision® Certified Administrator w okresie 6 miesięcy. W przypadku zmiany terminu z winy organizatora, Axence zobowiązuje się zaproponować w tym czasie min. 2 terminy warsztatów. Wybór formy warsztatów (online lub stacjonarne) jest prawem Axence.
6. W sytuacji odwołania warsztatów przez organizatora, Axence zobowiązuje się zaproponować Uczestnikowi do wyboru jeden z dwóch terminów warsztatów. Wybór formy warsztatów (online lub stacjonarne) jest prawem Axence. W przypadku gdy Axence nie będzie w stanie zaproponować nowych terminów warsztatów, a płatność za udział w odwołanych warsztatach już została uregulowana – Axence zwróci Zamawiającemu wpłacone pieniądze.

§5. Rabaty i zwolnienie z VAT-u

1. W przypadku, gdy jeden Zamawiający chce zamówić udział w warsztatach Axence nVision® Certified Administrator dla kilku osób w ramach jednego zamówienia, możliwe jest uzyskanie z tego tytułu rabatu:
 - 5% rabatu na udział w warsztatach drugiej osoby;
 - 10% na udział w warsztatach trzeciej i kolejnej osoby.
2. Sprzedaż warsztatów w tym przypadku nie podlega innym rabatom niż wymieniony w podpunkcie pierwszym (rabaty i promocje nie łączą się).
3. W przypadku skorzystania z rabatów wymienionych w poprzednim podpunkcie wszystkie osoby mają jednolity okres ważności 6- miesięcy na wykorzystanie zamówionego udziału w warsztatach.
4. Możliwe jest skorzystanie ze zwolnienia z VAT-u przy zakupie udziału w warsztatach. Zamawiający powinien uzupełnić i podpisać dodatkowy druk oświadczenia, który zostanie przesłany w przypadku, gdy na formularzu zamówienia Zamawiający zaznaczy opcję: „Oświadczam, że szkolenie w co najmniej 70% finansowane jest ze środków publicznych. W związku z tym proszę o zwolnienie z podatku VAT”.

§ 6. Zgłoszenie na warsztaty klientów Partnerów Axence

1. Klienci współpracujący bezpośrednio z Partnerami i resellerami Axence również mogą zgłosić się na warsztaty za pośrednictwem strony WWW https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty.
2. Końcowa faktura rozliczeniowa za udział w warsztatach jest zawierana pomiędzy Klientem Partnera, a Axence.