



# Pierwsze kroki z Axence nVision®

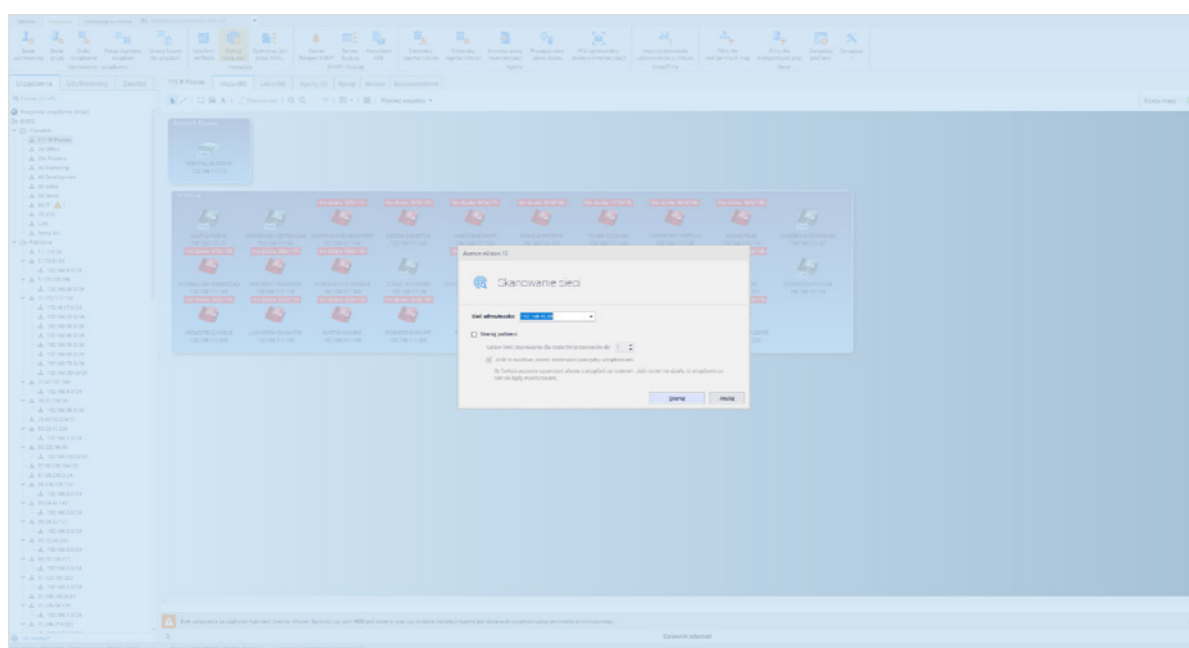
Dowiedz się, jak szybko rozpocząć  
pracę z oprogramowaniem

Zainstalowałeś oprogramowanie i nie wiesz, co dalej?  
Skorzystaj z poniższego poradnika, który krok po kroku  
przeprowadzi Cię przez podstawową konfigurację i ułatwi  
testowanie najważniejszych funkcjonalności.

## 1. Przeskanuj firmową sieć i stwórz jej mapę

Oprogramowanie nVision posiada wbudowany skaner, który wykrywa wszystkie urządzenia w sieci i serwisy na nich działające (m.in. HTTP, FTP, poczta, serwery bazodanowe, itp.). Przeskanuj sieć w trakcie procesu instalacji oprogramowania lub:

- Wybierz kartę **Narzędzia**, a następnie **Wykryj nową sieć**.
- Zdefiniuj opcje skanowania i kliknij przycisk **Skanuj**.



Po przeskanowaniu sieci wszystkie wykryte urządzenia będą automatycznie monitorowane na podstawie wykrytych serwisów sieciowych, które odpowiedziały w procesie skanowania.

Listę urządzeń, serwisów i parametrów, które możesz monitorować znajdziesz [tutaj](#).

## 2. Zainstaluj agenta nVision

Agent to program, który należy zainstalować na monitorowanych komputerach, aby móc:

- zbierać informacje o aktywnościach użytkowników,
- inwentaryzować sprzęt i oprogramowanie,
- monitorować podłączone nośniki danych,
- używać modułu HelpDesk do zdalnej pomocy technicznej.

[? Sprawdź dostępne metody instalacji i bierz tę, która najbardziej Ci odpowiada.](#)

Po zainstalowaniu odczekaj co najmniej 30 minut i sprawdź, czy dane zbierają się w konsoli nVision.

**Ważne:** Aby mieć pewność, że oprogramowanie działa poprawnie dodaj katalog instalacji do wykluczeń używanego oprogramowania antywirusowego i firewalla (szczegółowe informacje, jak to zrobić można znaleźć na stronach producentów).

## 3. Podłącz serwer Active Directory (jeżeli funkcjonuje w organizacji)

Z pomocą Active Directory możesz łatwo i szybko zaimportować wszystkich użytkowników (łącznie z grupami, jednostkami organizacyjnymi i sprzętem) do Axence nVision®, a co za tym idzie, od razu monitorować całą organizację.

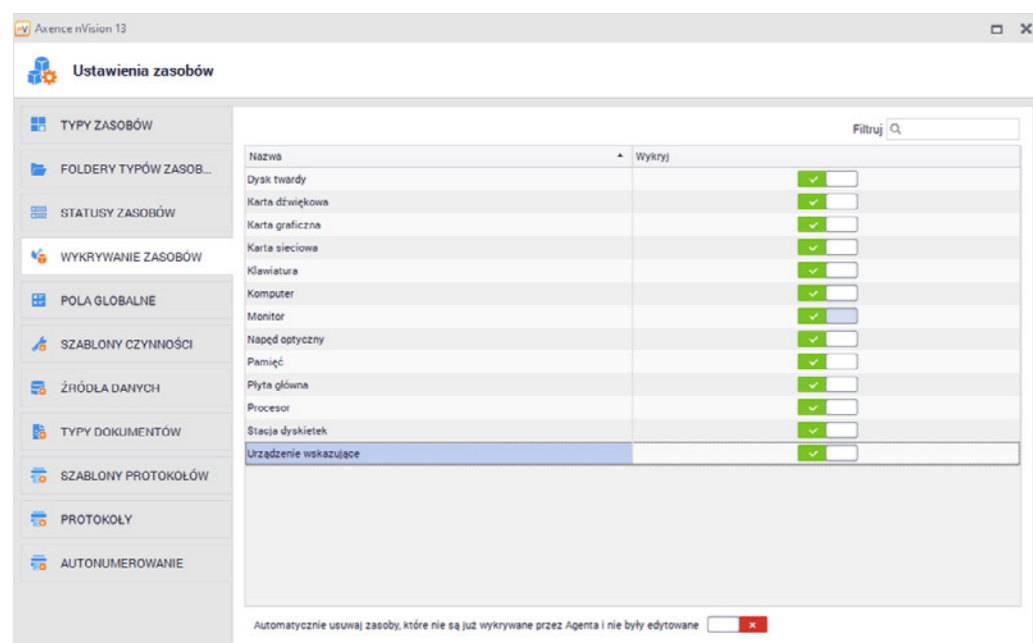
[? Zobacz jak zsynchronizować Active Directory z bazą danych nVision.](#)

## 4. Dodaj zasoby, dokumenty i licencje w module Inventory

Moduł Inventory umożliwia organizacji łatwe zarządzanie sprzętem, oprogramowaniem i dokumentami. Aby poznać jego podstawowe funkcjonalności, spróbuj dodać kilka poniższych komponentów:

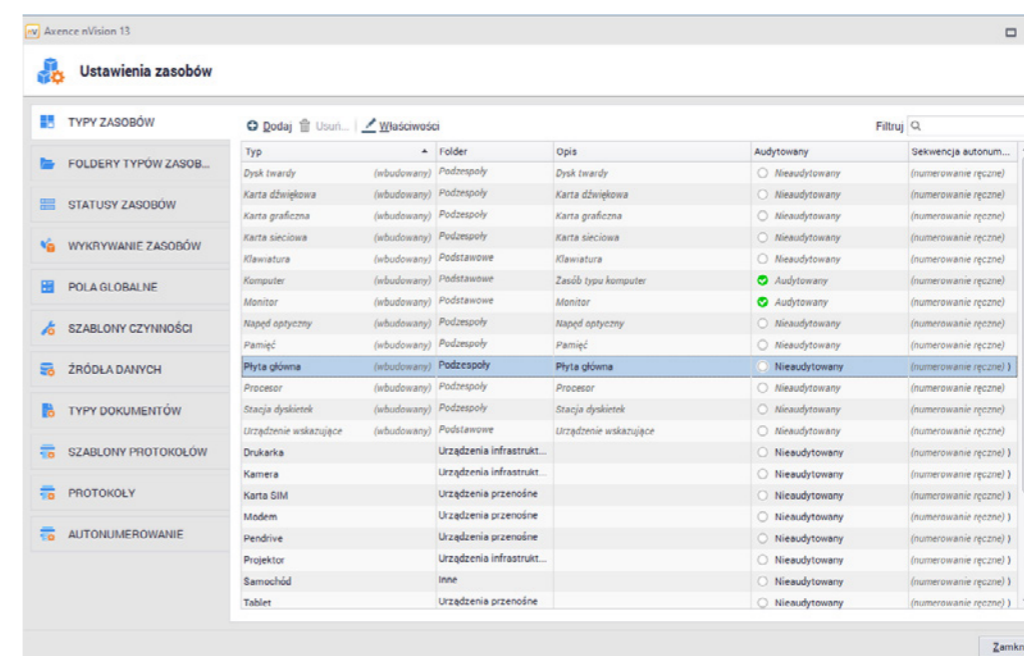
4.1. Określ zasoby, które mają być wykrywane automatycznie na komputerach z zainstalowanym agentem:

- *Karta Główna > Ustawienia zasobów > Wykrywanie zasobów.*



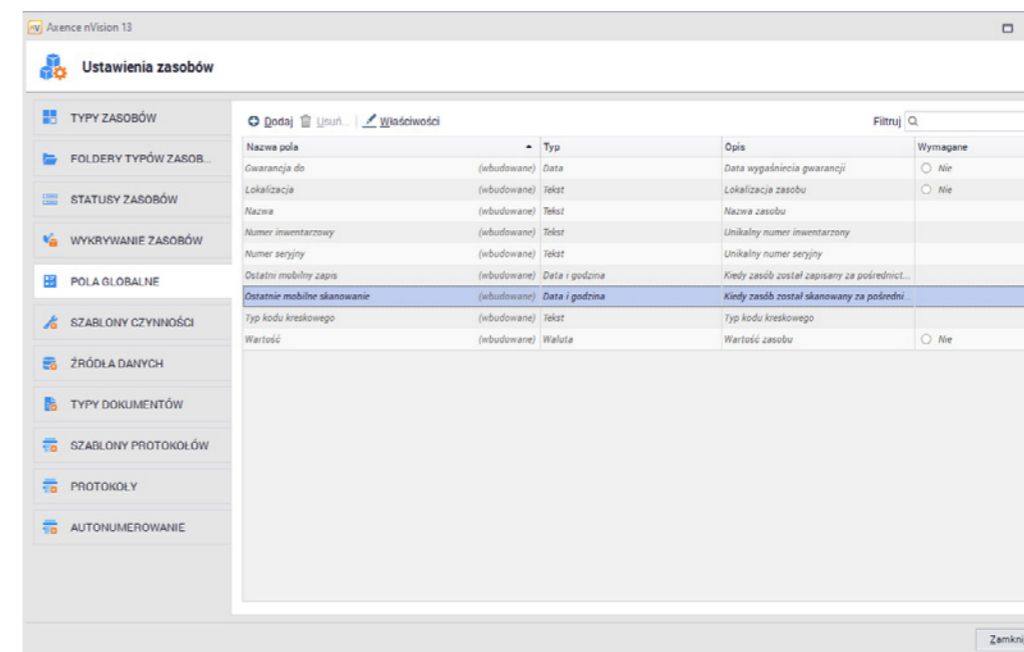
4.2. Dodaj typy zasobów, które chcesz monitorować (np. monitory, komputery, drukarki):

- *Karta Główna > Ustawienia zasobów > Typy zasobów > Dodaj.*



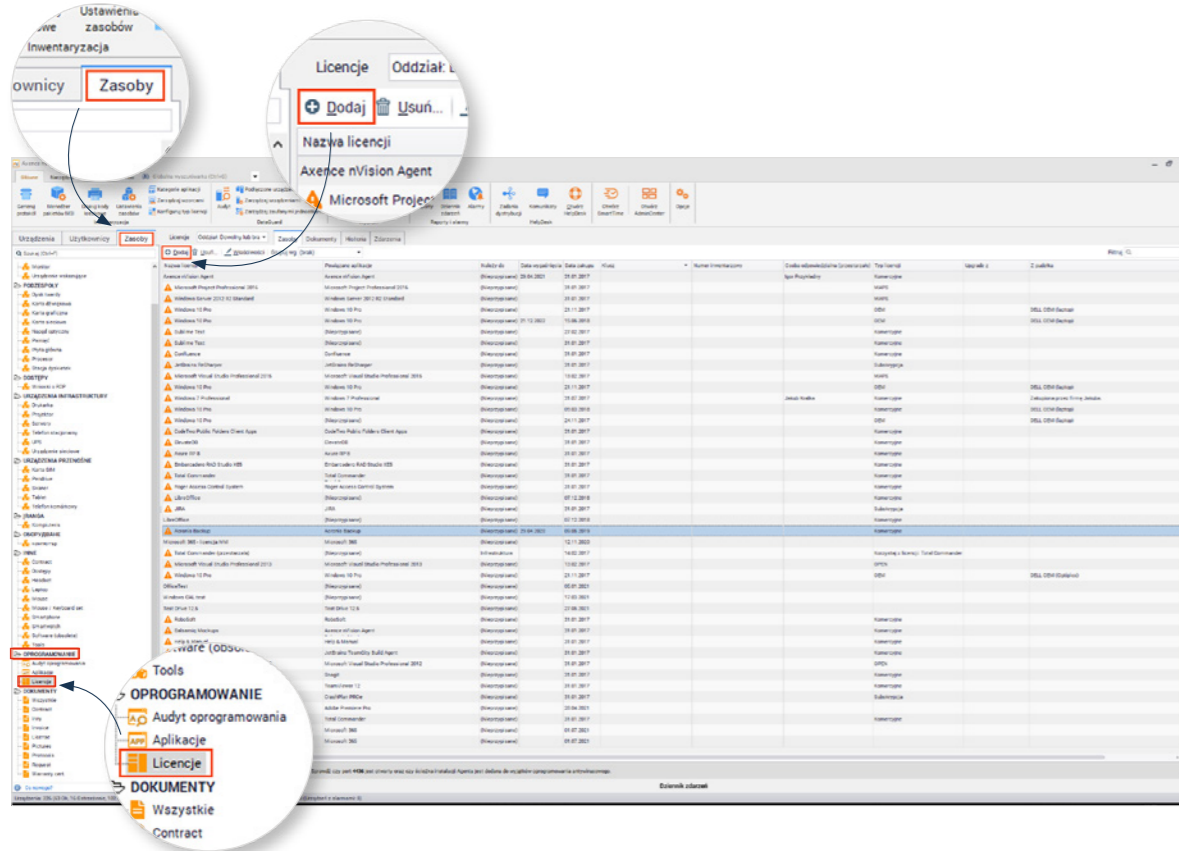
4.3. Dodaj pola globalne, które będziesz wykorzystywał do opisu zasobów:

- *Karta Główna > Ustawienia zasobów > Pola globalne > Dodaj.*



4.4. Dodaj licencję oprogramowania:

- **Zasoby > Sekcja Oprogramowanie > Licencja > Dodaj.**



- Wpisz niezbędne dane, a następnie przypisz do niej odpowiednią aplikację.

**Dodaj licencję**

PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa: Microsoft Office 365

Typ zasobu: Licencja

Oddział: [wybierz]

Osoba odpowiedzialna: [wybierz]

Numer inwentaryzacyjny: 101231

Licze: 1

POWIĄZANE APLIKACJE

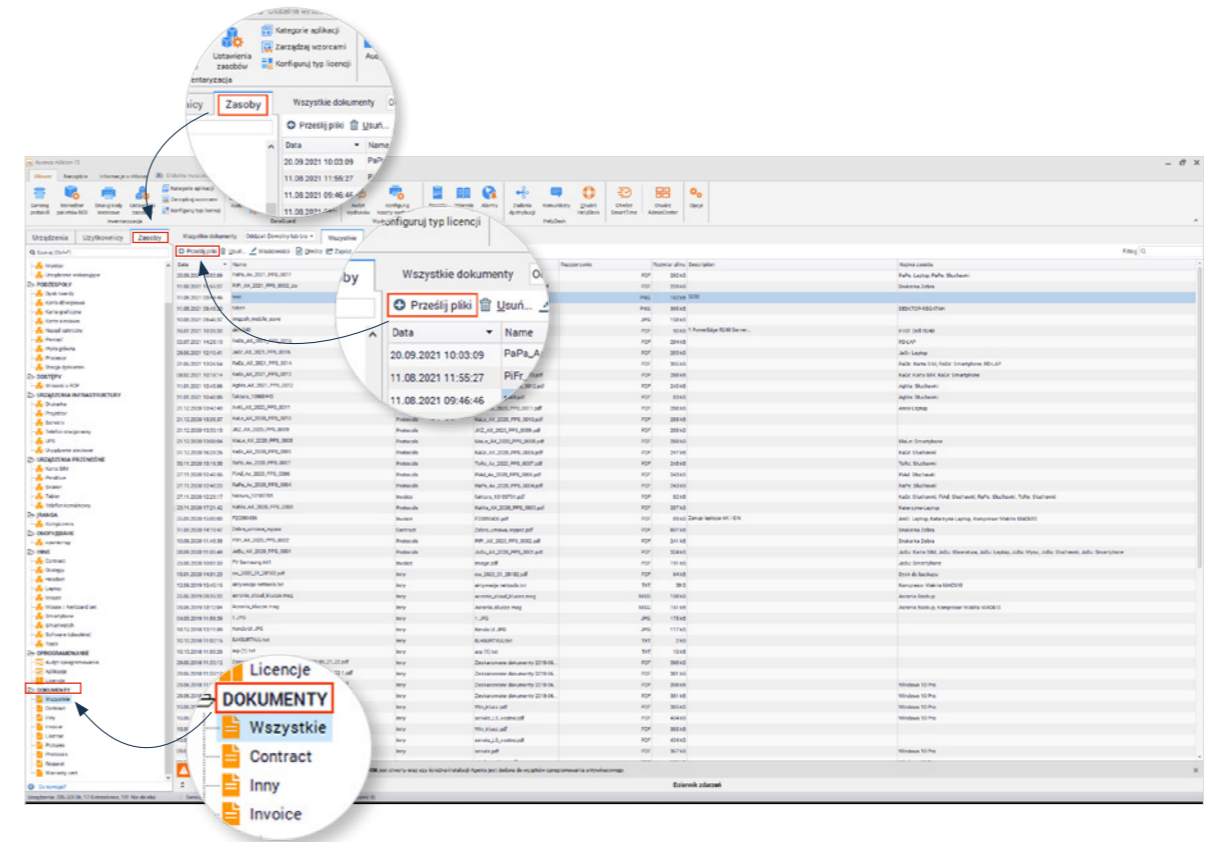
Przypisz aplikację

DODATKOWE POLA

Nazwa	Wartość
Data wygaśnięcia	
Data zakupu	23.06.2022
Dostawca	
Typ licencji	
Wartość	

4.5. Dodaj dokument:

- **Zakładka Zasoby > sekcja Dokumenty > zaznacz wybrany typ dokumentu (np. „Faktura”, „Gwarancja”, itp.) > Prześlij pliki.**



- Wpisz niezbędne dane (w tym miejscu możesz również powiązać dokumenty z dowolnymi zasobami).

**Dodawanie nowego dokumentu**

Plik: [Przeciągnij pliki lub kliknij, aby wybrać]

Nazwa: Laptop Dell

Typ dokumentu: Faktura

Opis: Zakup laptopa na potrzeby Działu Marketingu

Oddział: Brak oddziału

Relacje

Powiązanie dokumenty z zasobami

Dodaj Usun

Powiązane zasoby

<Brak danych>

Wstecz Dodaj dokument Anuluj

## 5. Zweryfikuj aktywność użytkowników gromadzoną w module Users

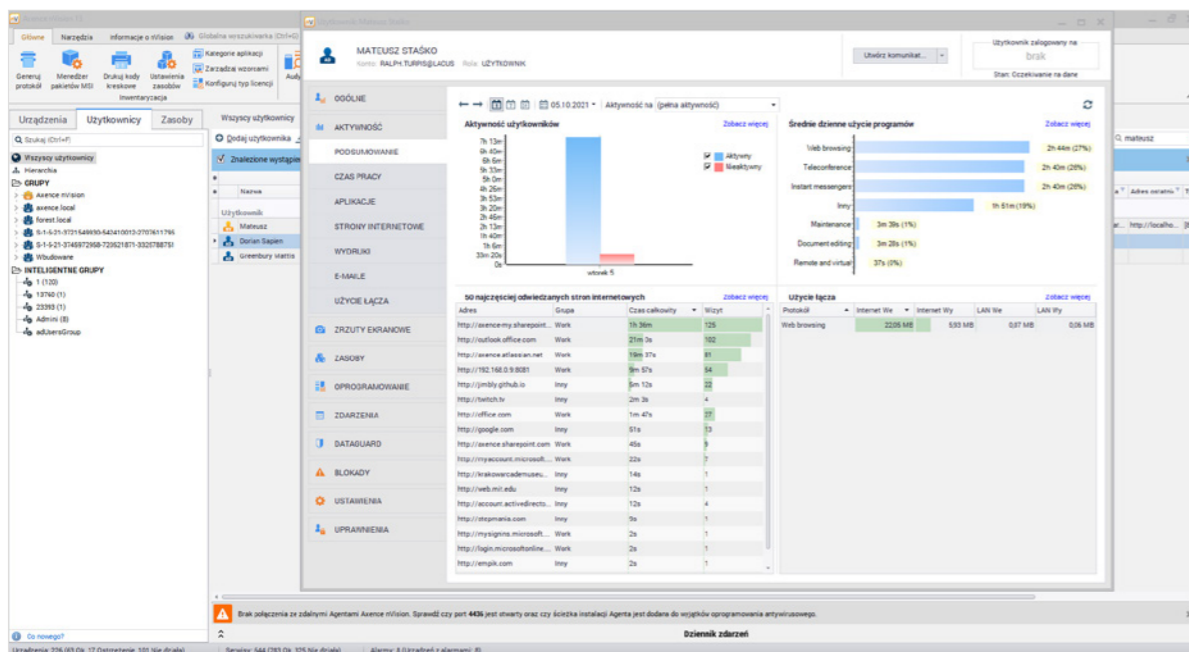
Dzięki modułowi Users możesz zarządzać uprawnieniami użytkowników, a także blokować niebezpieczne strony i aplikacje.

5.1. Zweryfikuj gromadzone dane (pamiętaj, żeby odczekać co najmniej 30 min po instalacji agenta):

- Zakładka **Użytkownicy** > **Zaznacz użytkownika** > **Informacje o użytkowniku**.

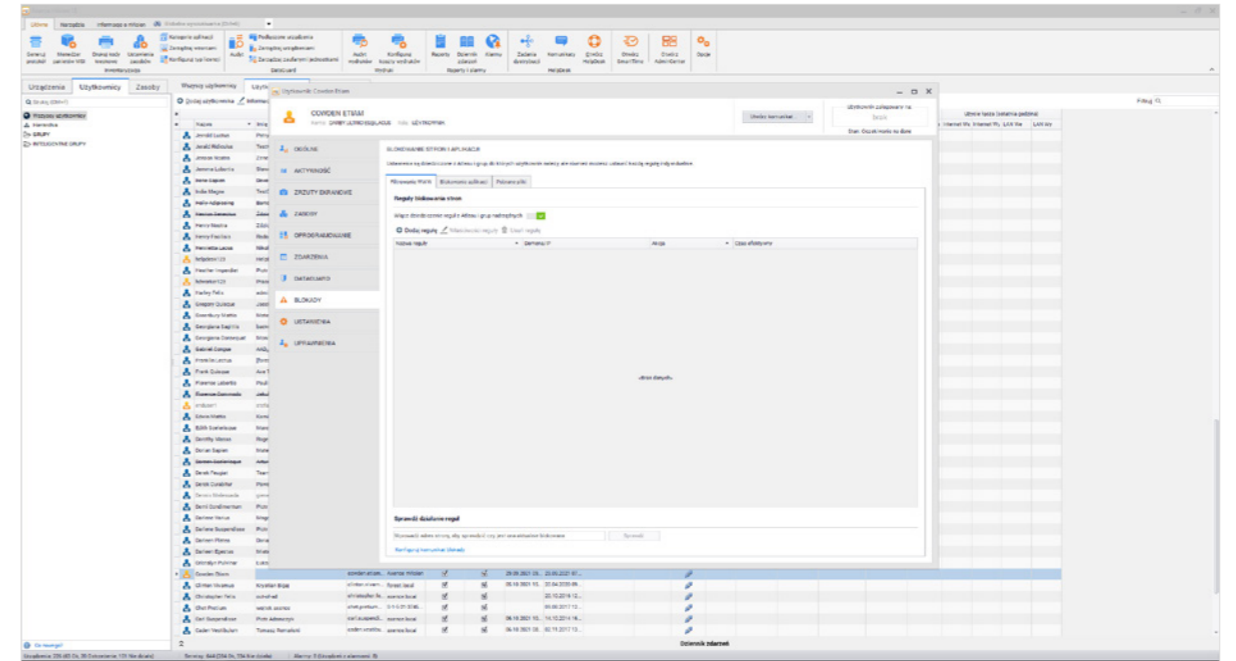
Imię i nazwisko	E-mail	Imię	Hasło	Konto aktywne	Właściciel	Ostatnie logowanie	Uprawnienia	Nazwa	IP	Urządzenie	Typ	Aktywność
Administrator		Administrator										
panew@demo.local	panew@demo.local	panew	panew			26.07.2022 13:24:11	PC-104		192.168.90.104		brak	Firefox
panew@demo.local	panew@demo.local	panew	panew			26.07.2022 14:24:11	PC-105		192.168.90.105		brak	Firefox

- Wybierz **Aktywność** i sprawdź czy widzisz jakieś dane.

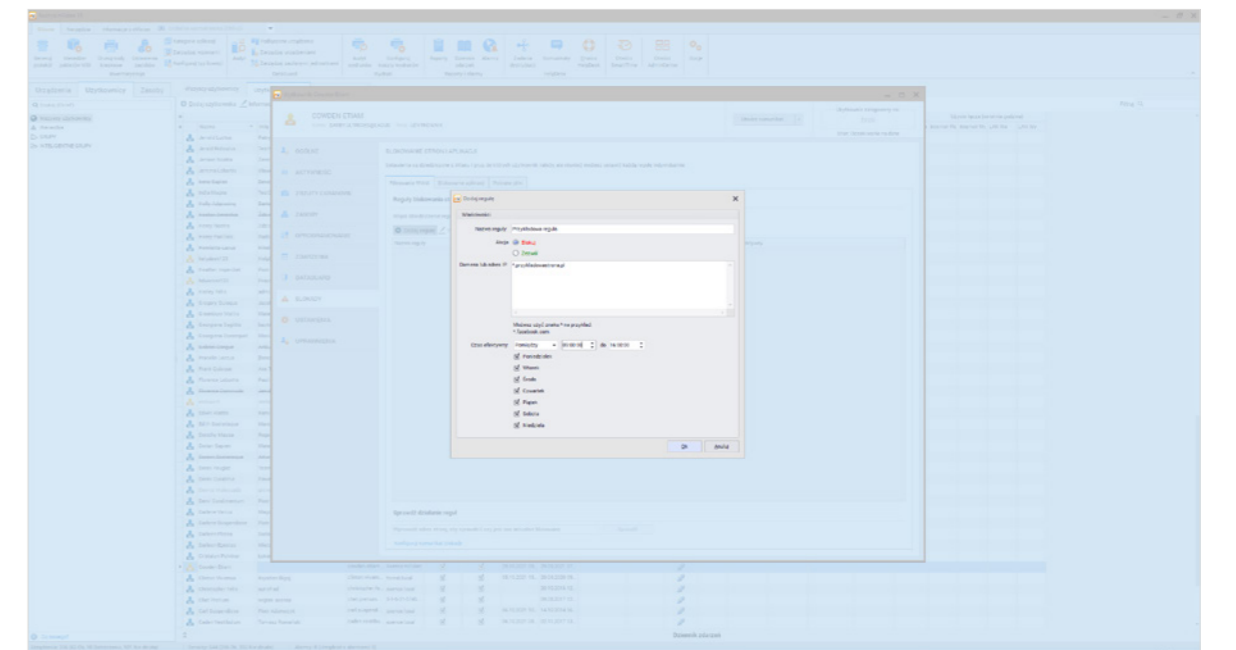


5.2. Zablokuj przykładowe strony internetowe:

- Zakładka **Użytkownicy** > wskaż użytkownika i kliknij dwukrotnie > **Blokady** > **Filtrowanie WWW** > **Dodaj regułę**.



- Zaznacz akcję **Blokuj** i wpisz – jedna pod drugą - listę domen (lub adresów IP), które chcesz zablokować.



Sprawdź, czy wskazane strony rzeczywiście zostały zablokowane.

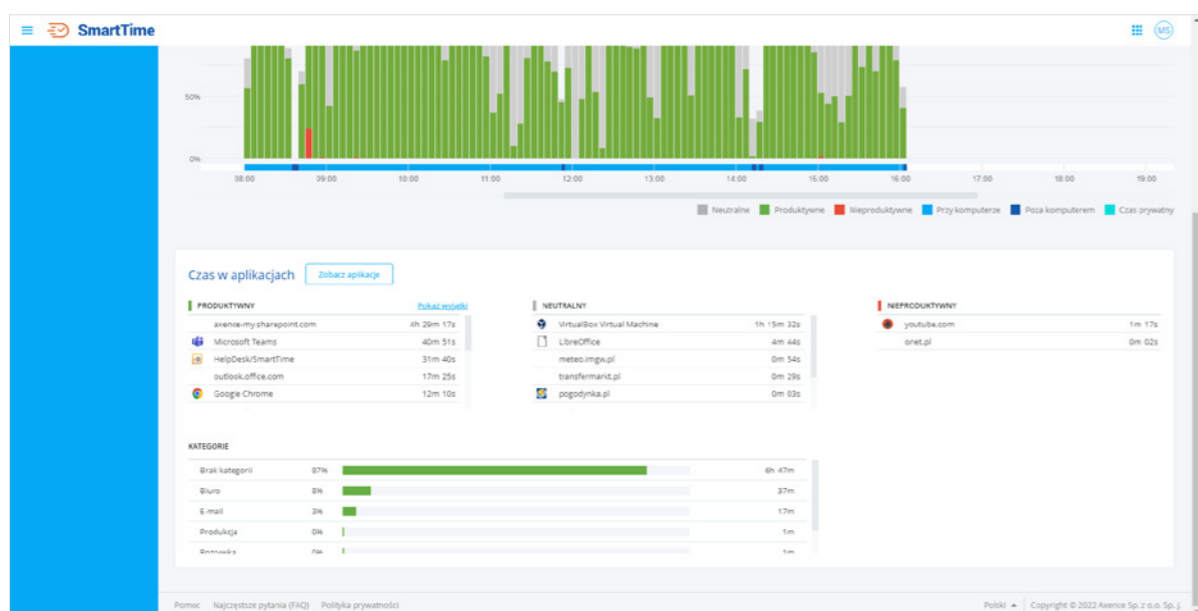
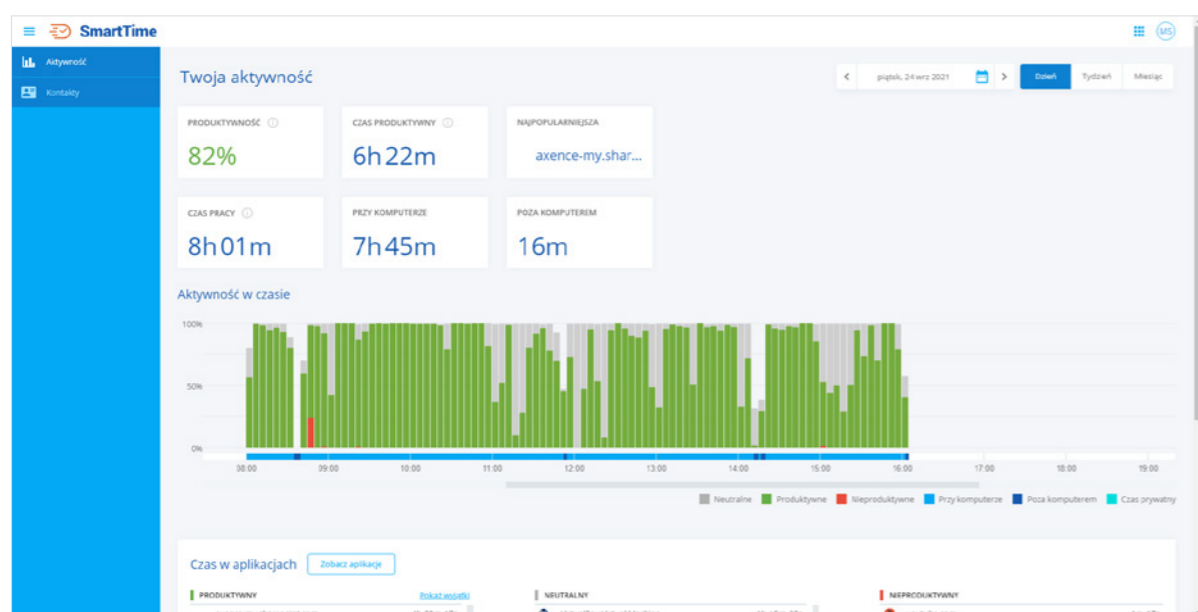
Ⓛ Blokady możesz również zdefiniować dla dowolnie wybranych grup.

## 6. Analizuj produktywność w module SmartTime

SmartTime pozwoli Ci wykryć spadki efektywności w poszczególnych zespołach i zidentyfikować nieproduktywne strony i aplikacje.

6.1. Zweryfikuj, czy w aplikacji gromadzone są dane. W konsoli wybierz:

- **Karta Główna > Otwórz SmartTime** > Sprawdź różne zakładki i zweryfikuj, czy pojawiają się tam dane o aktywnościach użytkowników.



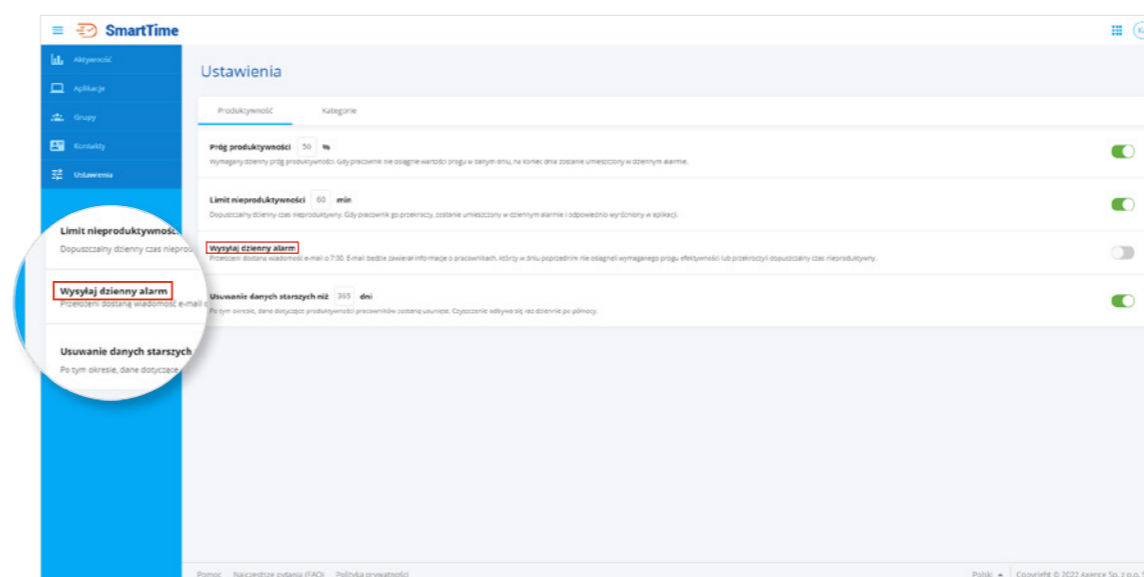
6.2. Oznacz aplikacje produktywne, nieproduktywne i neutralne.

W zakładce **Aplikacje** zobaczysz listę wszystkich programów uruchamianych na komputerach z agentem.

- Kliknij **ikonkę koła zębatego** przy każdej aplikacji > przypisz właściwy status.

6.3. Ustaw progi produktywności i sprawdź, jak działają powiadomienia informujące o ich przekroczeniu:

- **Ustawienia** > wpisz oczekiwane wartości i włącz opcję **Wysyłaj dzienny alarm**.



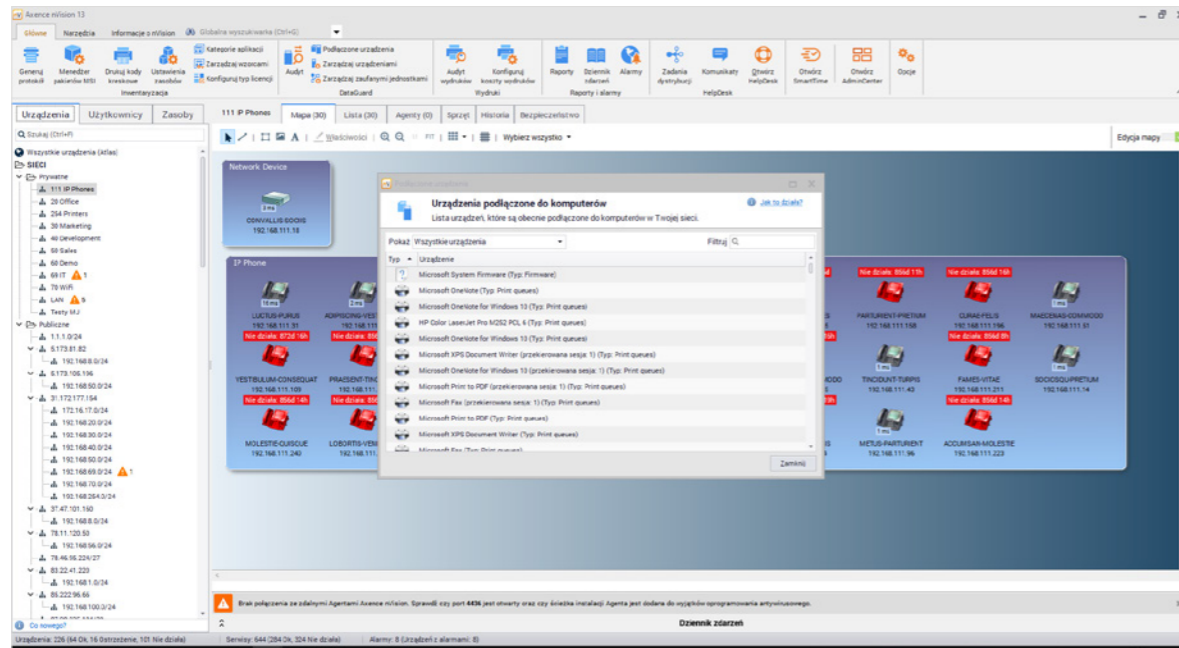
Sprawdź następnego dnia czy raport dotarł na Twoją skrzynkę email.

## 7. Zablokuj nośniki danych w module DataGuard

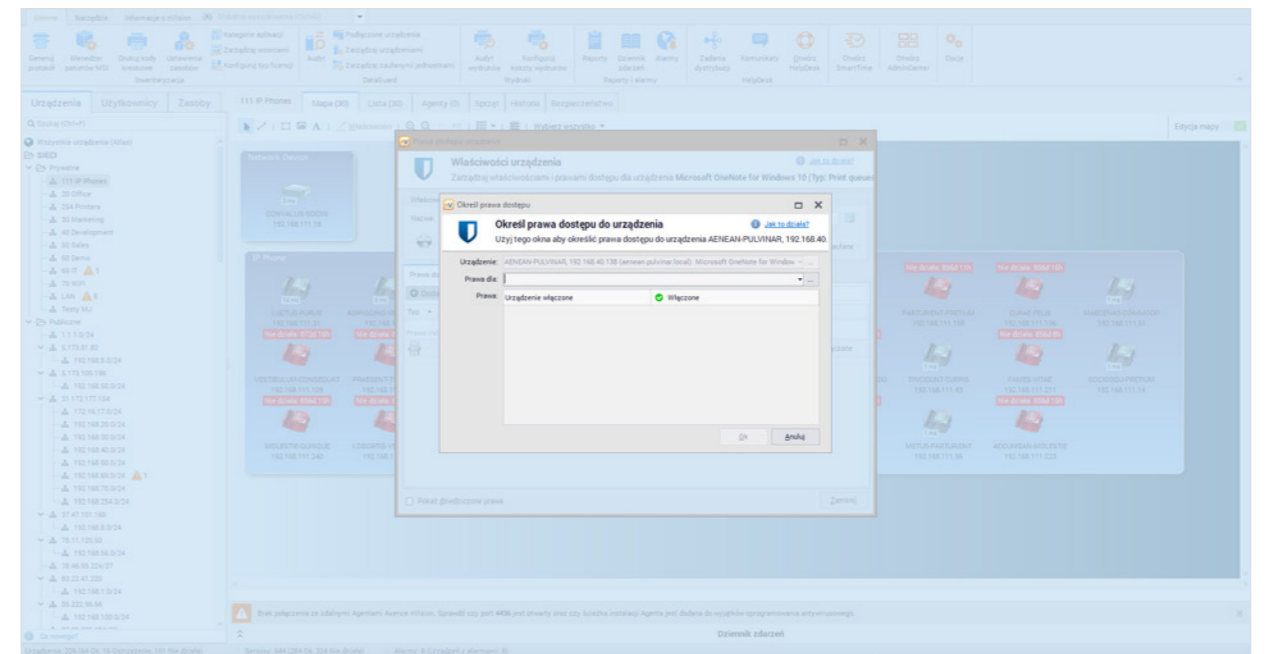
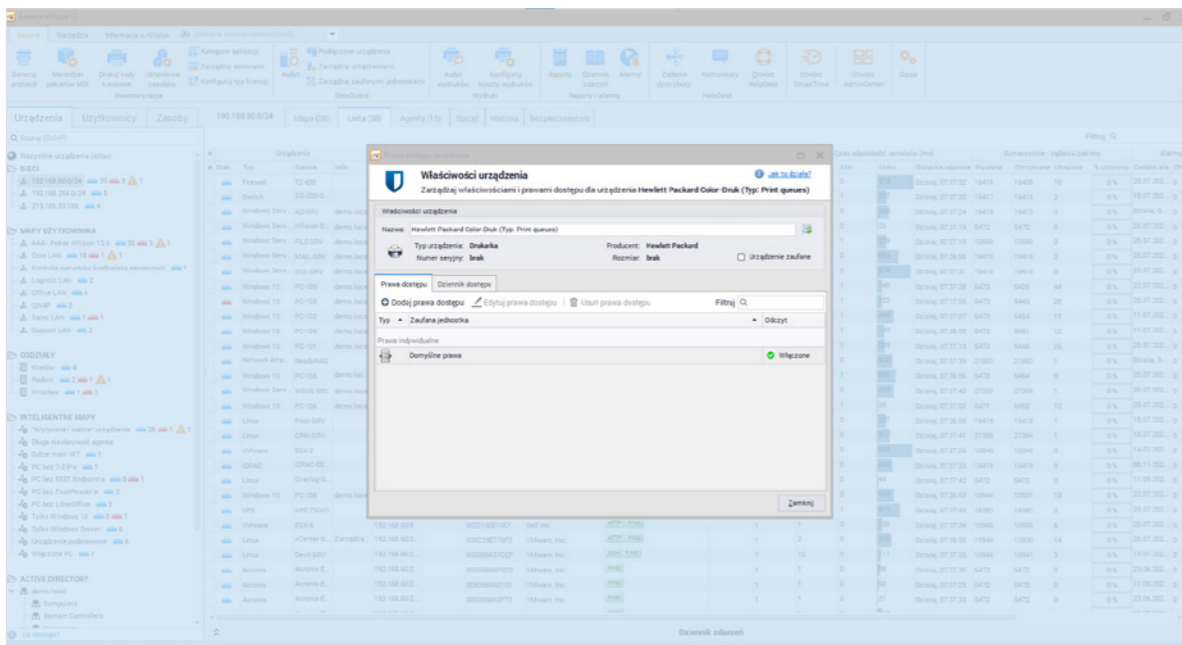
Zabezpiecz się przed wyniesieniem wartościowych i poufnych informacji.

7.1. Zablokuj pendrive w DataGuard:

- **Karta Główna > Podłączone urządzenia** > Kliknij dwukrotnie urządzenie, które chcesz zablokować > **Dodaj prawa dostępu**.



- Zdefiniuj uprawnienia, które chcesz zablokować > **Wybierz użytkownika, grupę lub atlas**, dla których chcesz ustawić wybrane blokady/uprawnienia.



## 8. Wypróbuj działanie pozostałych modułów i funkcjonalności webowych:

a) HelpDesk

8.1. Dodaj testowego użytkownika

- **Karta Główna > Użytkownicy > Dodaj użytkownika**.

**Axence nVision 13**

### Dodawanie użytkownika

**\* Nazwa użytkownika:**

**\* Rola:** Użytkownik

**\* Hasło:**

**\* Powtórz hasło:**

**\* Imię i nazwisko:**

Adres e-mail:

Podaj nazwę użytkownika, jego hasło oraz przypisz mu rolę i uprawnienia.

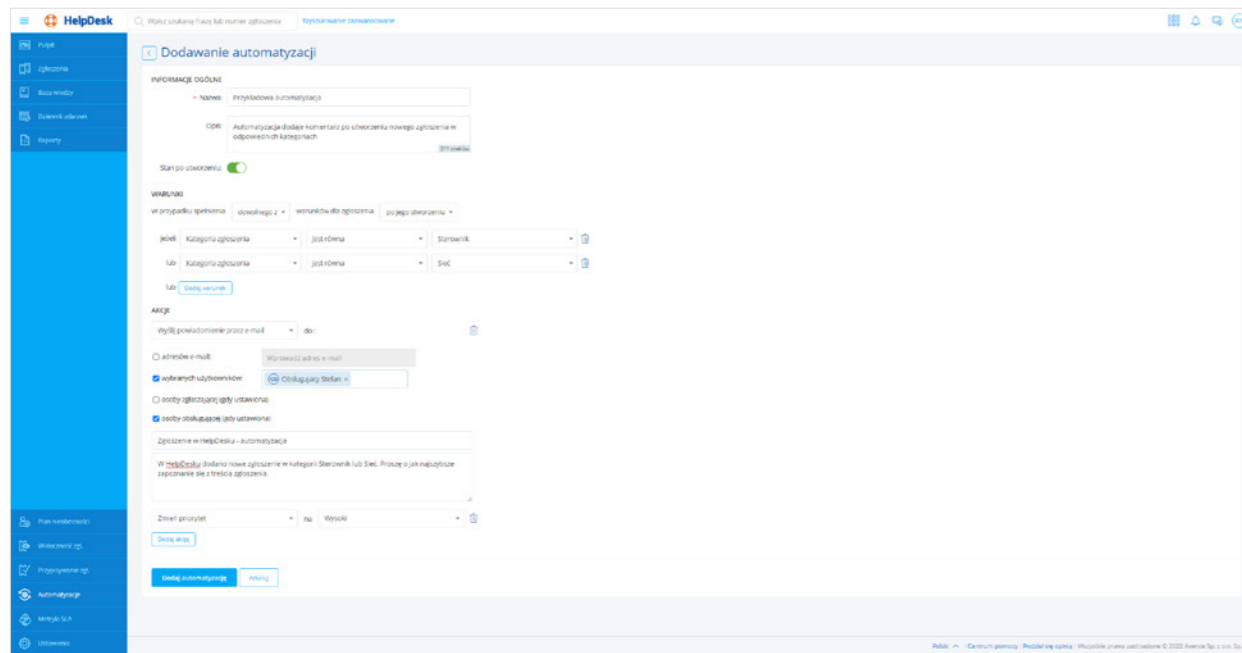
🔗 [Inne sposoby dodawania użytkowników znajdziesz tutaj.](#)

## 8.2. Utwórz regułę przypisywania zgłoszeń oraz dodaj przykładową automatyzację:

- **Otwórz HelpDesk > Automatyzacje > Dodaj automatyzację.**

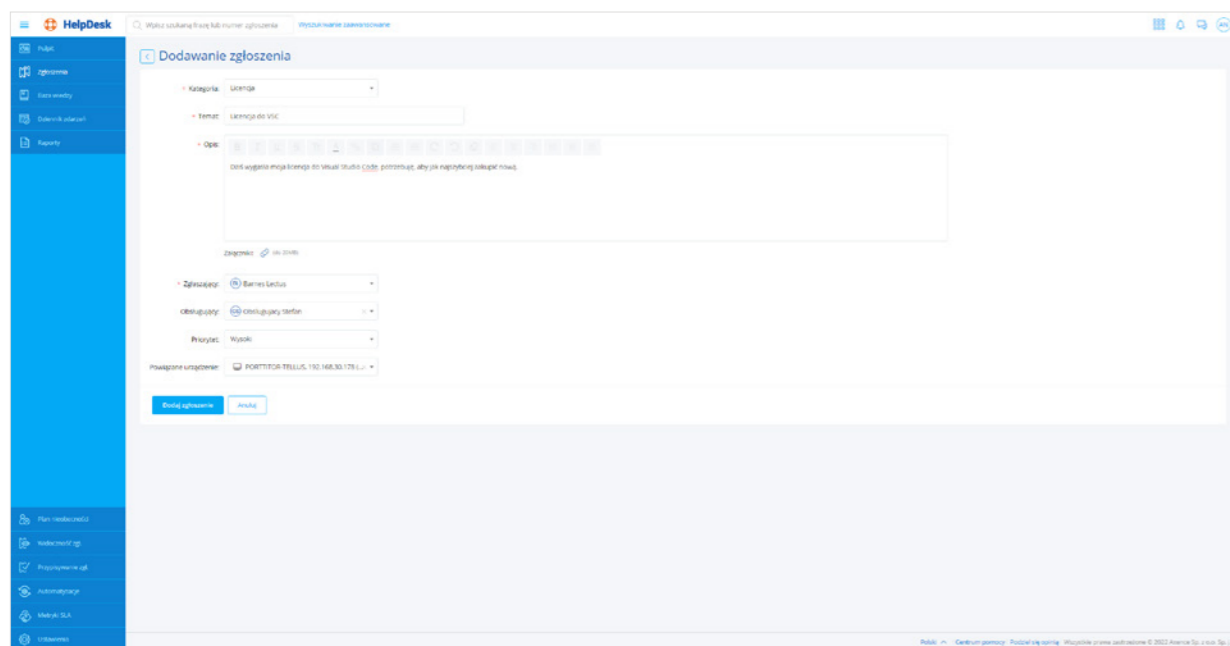
Wpisz jej nazwę oraz określ:

- **warunki** – kiedy automatyzacja ma się rozpocząć,
- **akcje** – co ma się wydarzyć.



## 8.3. Dodaj nowe zgłoszenie. W interfejsie HelpDesk wybierz:

- **Zgłoszenia > Dodaj zgłoszenie > wprowadź wszystkie niezbędne dane.**

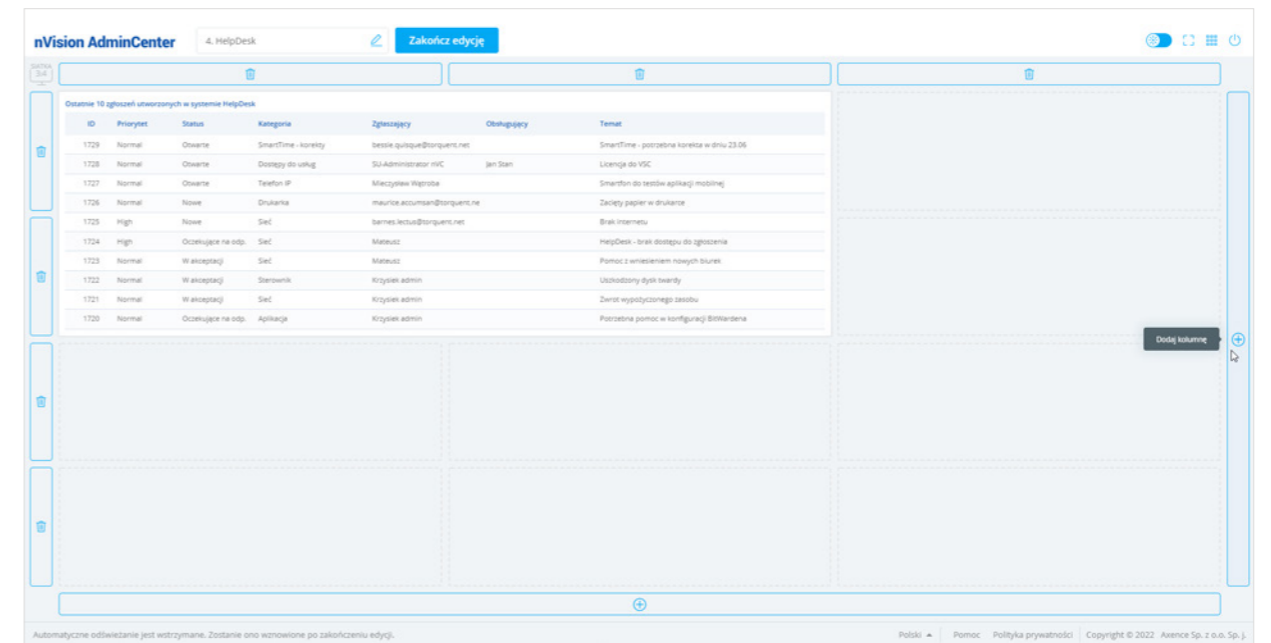


## b) AdminCenter

- **Karta Główna > Otwórz AdminCenter.**

## 8.4. Dodaj wiersze i kolumny w Dashboardzie\*:

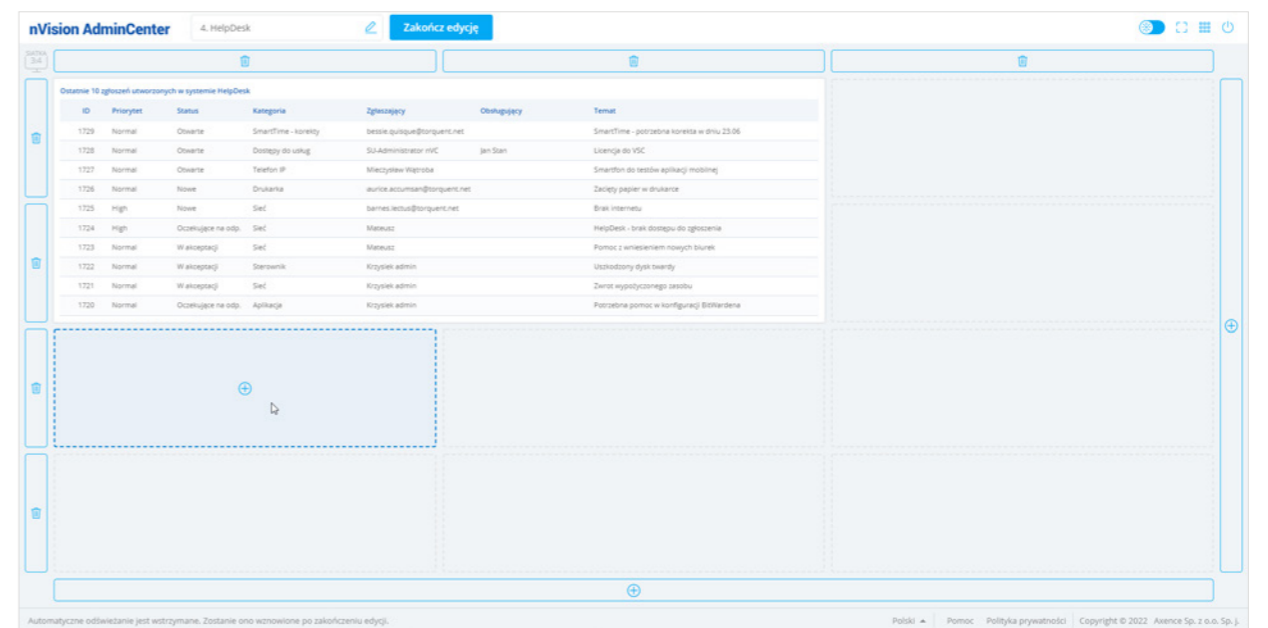
- **Edytuj Dashboard > Kliknij na ikonkę „+” na prawej lub dolnej krawędzi.**



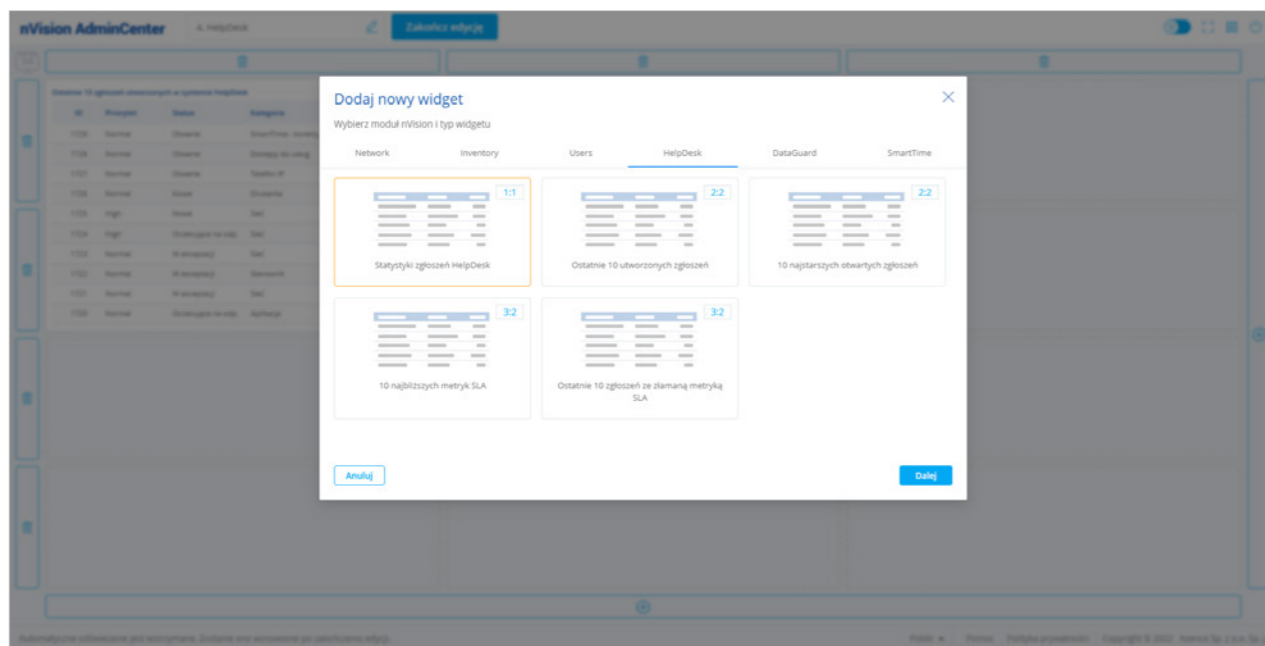
\*W wersji Freemium możesz stworzyć jeden dashboard.

## 8.5. Dodaj widżety\*\*:

- **Edytuj Dashboard > kliknij ikonkę „+” w dowolnie wybranym polu siatki > Wybierz widżet i kliknij Dodaj.**



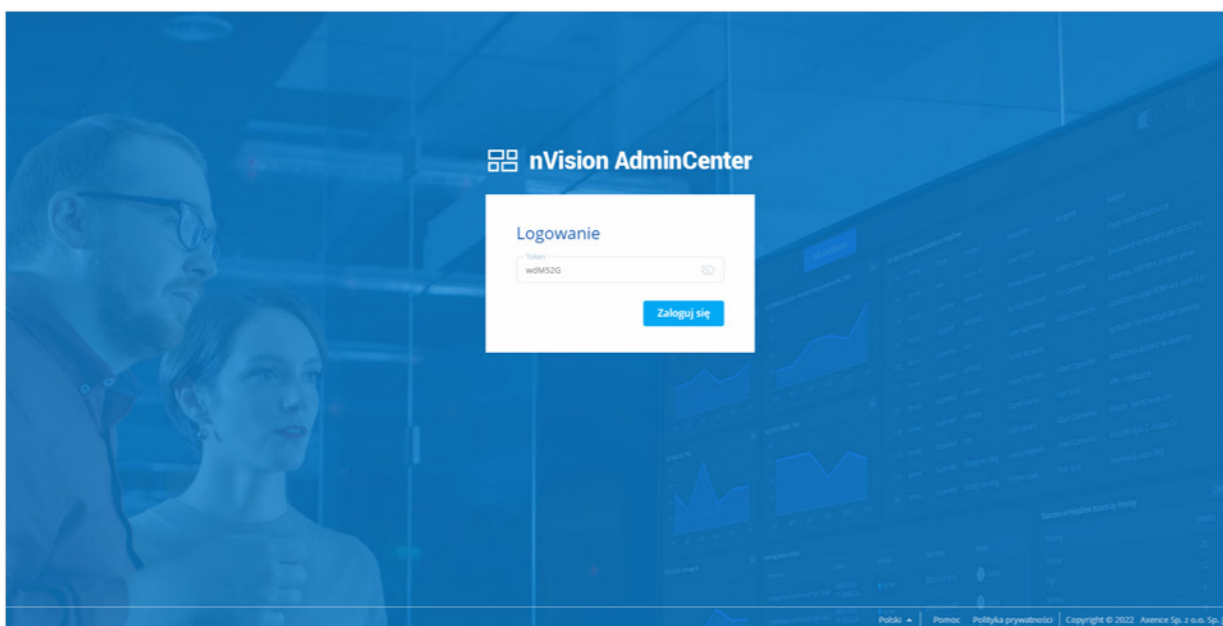




\*\*W wersji Freemium możesz dodać maksymalnie 3 widżety.

8.6. Udostępnij dashboard i zweryfikuj czy wyświetla się w przeglądarce:

- rozwiń **listę dashboardów** > kliknij **ikonkę udostępniania** > skopiuj link i token dostępowy i wyświetl w przeglądarce.



## Pierwsze kroki z Axence nVision®

Jeśli potrzebujesz szczegółowych informacji odnośnie konfiguracji oprogramowania, [przeczytaj podręcznik Axence nVision®](#).

Zachęcamy również do udziału w webinarach technicznych, podczas których nasz ekspert w pokazie na żywo prezentuje najważniejsze funkcjonalności każdego z modułów.

Zarejestruj się